



>>

## Gegenüberstellung ELOoffice 7.0 & ELOoffice 8.0



ELOoffice ist die ideale Produktlösung für elektronische Archivierung und Dokumentenmanagement in kleinen Unternehmen und am Einzelarbeitsplatz. Für die mittelständischen und großen Unternehmen bietet ELO darüber hinaus die modulare Client-/Server-Lösung *ELOprofessional* und die hochskalierbare ECM-Plattform *ELOenterprise* an.

### ELOoffice 8.0

„Einfach besser organisiert“

Funktionsbereiche	ELOoffice 7.0	ELOoffice 8.0
<b>Importieren und Verarbeiten</b>		
Scan-Client / OCR-Erkennung	✓ / ✓	✓ / ✓
Drag&Drop Dokumentenimport / Dokumentenexport	✓ / -	✓ / ✓
Erstellen von Dokumentvorlagen / Indexmasken / Scanprofilen	✓ / ✓ / ✓	✓ / ✓ / ✓
Referenzen erstellen / Links erstellen	✓ / ✓	✓ / ✓
Dokumentenkonvertierung nach TIFF / PDF/A	✓ / -	✓ / ✓
Verfallsdatum / Wiedervorlagetermin / Automatischer Wiedervorlagetermin	- / ✓ / -	✓ / ✓ / ✓
Haftnotizfunktionen / Stempel / Sprachnotizen	✓ / ✓ / -	✓ / ✓ / ✓
Dokumentenstatus wählbar	✓	✓
Check IN/OUT von Dokumenten / Versionierung	✓ / ✓	✓ / ✓
Duplizieren von Ablagestrukturen	✓	✓
Extraktion der EXIF-Bilddaten	-	✓
Automatische Verschlagwortung durch OCR	-	✓
Stapelverschlagwortung / Mehrfachselektion	- / -	✓ / ✓
lernfähiger Ablageassistent / Automatisches Anlegen von Ablagepfaden	- / -	✓ / ✓
<b>Zusammenarbeit</b>		
Aufgabenzuweisung im Netzwerk mit Prioritätenmanagement	✓	✓
E-Mailanbindung / Faxanbindung / direkte Outlookanbindung	✓ / ✓ / ✓	✓ / ✓ / ✓
Dokumente versenden aus ELO als TIFF / PDF/A	✓ / -	✓ / ✓
Anbindung von Applikationen durch Module / Scripte	✓ / ✓	✓ / ✓

Abb.: Produkt-/ Funktionsvergleich ELOoffice 7.0 & ELOoffice 8.0



>>

## Gegenüberstellung ELOoffice 7.0 & ELOoffice 8.0



ELOoffice unterstützt die Optimierung und Automatisierung der Geschäftsvorgänge. Sämtliche Dokumente (Office-Dateien, E-Mails, Rechnungen, Mandantenakten, Verträge, etc.) können in der flexiblen und benutzerfreundlichen Ablagestruktur digital verwaltet werden. Die Integration in die führenden Office-Suiten und in Microsoft Outlook gehört zum Standardumfang. Darüber hinaus kann ELOoffice über Schnittstellen wie beispielsweise zur RA-MICRO Kanzlei-software in andere Geschäfts-anwendungen (ERP, CRM, usw.) integriert werden.

Funktionsbereiche	ELOoffice 7.0	ELOoffice 8.0
<b>Darstellung und Suche</b>		
Konfigurierbare Oberfläche / Symbolleiste	✓ / ✓	✓ / ✓
Anzeigefilter / Dokumentenvorschau / Direkte Verschlagwortungsanzeige	✓ / ✓ / ✓	✓ / ✓ / ✓
Anzeige von komprimierten ZIP-Dateien	-	✓
DIA-Ansichtsmodus für Dokumente und Bilder	-	✓
Maskenübergreifende Volltext- und Indexfeldsuche	✓	✓
Direktsuche / allumfassende Suche	-	✓
<b>Zusammenarbeit</b>		
4 Archive; je Archiv 200.000 Dokumente	✓	✓
Dokumente / Archive migrierbar	✓	✓
Datenbank / Volltextdatenbank	✓ / ✓	✓ / ✓
Speicherung der Dokumente im Originalformat / TIFF-Format / PDF/A-Format	✓ / ✓ / -	✓ / ✓ / ✓
Speicherung der digitalen Signaturen	-	✓
Selbsttragender Archivexport und -import auf CD/DVD/USB	✓	✓
Reportfunktionen	✓	✓
Dublettenprüfung / Checksummenprüfung	- / -	✓ / ✓
Zugriffsberechtigungen / Anwenderrechte / Verschlüsselungskreise	✓ / ✓ / ✓	✓ / ✓ / ✓

Abb.: Produkt-/ Funktionsvergleich ELOoffice 7.0 & ELOoffice 8.0

### ELOoffice 8.0

„Einfach besser organisiert“