

## Verarbeitungszwecke / Löschantrag

### Inhalt

Aufgabenstellung: .....	1
Gesetzliche Vorgaben.....	1
Vorgaben.....	2
Umsetzung im CRM System von cobra.....	2
Automatischer Eintrag aufgrund der Kriterien.....	3
Suchen und Finden über intelligente Auswertungen .....	4
Regelmäßigkeit .....	4

#### Aufgabenstellung:

Aus Datenschutz Sicht besteht eine Löschpflicht der personenbezogenen Adressen nach Abschluss der Verarbeitung unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten.

Daher stellt sich regelmäßig die Aufgabe der Bereinigung / Überprüfung / Löschung veralteter Adressen in bestehenden cobra-Datenbanken,

„Veraltete“ oder „unrechtmäßig gespeicherte“ Adressen sollen angezeigt werden.

Wenn sich neue Speicherberechtigungen ergeben, soll die Anzeige automatisch korrigiert werden.

#### Gesetzliche Vorgaben

Aus Datenschutzsicht ist die Fragen nicht *wie lange müssen Unterlagen aufbewahrt werden*, sondern *wie lange darf ich Unterlagen aufbewahren*. Personenbezogen Daten dürfen gem. Art. 5 Abs. 1 lit. b DS-GVO nur für festgelegte, eindeutige und legitime Zwecke verarbeitet und somit gespeichert bzw. aufbewahrt werden. Fällt die Zweckbindung weg, dürfen solche Daten nicht verarbeitet werden. Es entsteht somit ein direkter Löschzwang.

Dem Löschzwang gegenüber stehen **gesetzliche Aufbewahrungsfristen**. Dies sind z.B. in der Abgabenordnung (AO), dem Handelsgesetzbuch (HGB) und anderen Gesetzen und Verordnungen vorgegeben. U.a. sind auch Vorgaben in §76 BDSG zu automatisierten Verarbeitungssystem aufgeführt. Die Aufbewahrungsfristen bilden eine neue legitime Zweckbindung. Somit dürfen die ursprünglich verarbeiteten personenbezogen Daten weiterverarbeitet (explizit gespeichert bzw. aufbewahrt) werden, um diese nach Ablauf der Frist entsprechend zu **vernichten**.

## Vorgaben

Es müssen die Tabellen Kontakte (Standard) und Seminare (Zusatzlösung) vorhanden sein.  
Dazu wurden, je nach Datenbank, verschiedene Kriterien definiert.

1. 3-jährige Aufbewahrungsfrist von Schriftverkehr. D.h. aus dem letzten Kontakt zu einer Adresse + 3 Jahre ergibt sich die Löschfrist einer Adresse.
2. 10-jährige Aufbewahrungsfrist von Daten zu Seminarbesuchen.  
D.h. meldet sich jemand zu einem Seminar an, ergibt das eine Löschfrist zum Anmeldedatum + 10 Jahre + 1 Jahr wegen Geschäftsjahr.
3. Für steuerrelevanten Schriftverkehr gibt es noch die 6-jährige Aufbewahrungspflicht, die aber über dieses Verfahren nicht automatisch gesetzt werden kann. Außerdem werden steuerrelevante Dokumente nicht ausschließlich im cobra-DMS abgelegt.

Diese 3 Kriterien werden auf alle Adressen angewandt, die im Feld Vorname oder Nachname belegt sind.

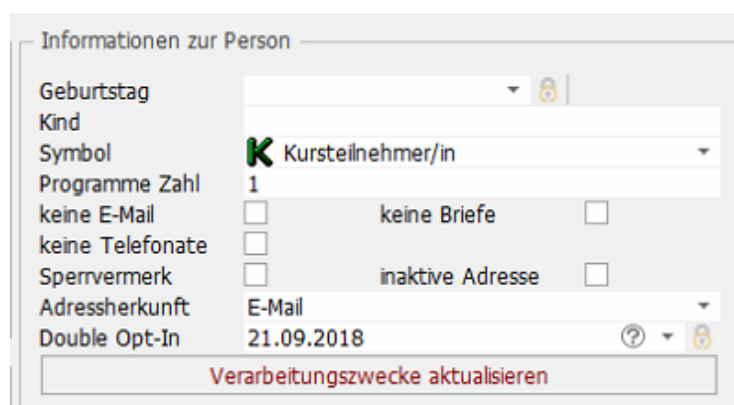
Für die Thematik „veraltete“ Adressen gibt es für „namenlose“ Hauptadressen, die keine Nebenadressen haben, noch.

4. Eine Adresse ist veraltet, wenn sie länger als 3 Jahre keinen Kontakteintrag hat.

## Umsetzung im CRM System von cobra

In der cobra-Ansicht stellt sich das so dar:

In einem Bereich der Eingabemaske werden die datenschutzrelevanten Informationen abgefragt.

A screenshot of a web form titled "Informationen zur Person". The form contains several fields and checkboxes. The fields are: "Geburtstag" (with a dropdown arrow and a lock icon), "Kind" (with a dropdown arrow), "Symbol" (with a dropdown arrow and the value "K Kursteilnehmer/in"), "Programme Zahl" (with the value "1"), "keine E-Mail" (checkbox), "keine Telefonate" (checkbox), "Sperrvermerk" (checkbox), "Adressherkunft" (with a dropdown arrow and the value "E-Mail"), and "Double Opt-In" (with the value "21.09.2018" and a lock icon). There are also two checkboxes on the right side: "keine Briefe" and "inaktive Adresse". At the bottom of the form, there is a red button labeled "Verarbeitungszwecke aktualisieren".

Dort gibt es eine Schaltfläche, die bei Betätigung im Hintergrund eine Abfrage nach den obigen Kriterien ausführt, und die Verarbeitungszwecke in eine neue Zusatztabelle „Verarbeitungszwecke“ einträgt.

Automatischer Eintrag aufgrund der Kriterien

Diese Tabelle ist im unteren Ansichtsbereich einer Adresse eingeblendet, und zeigt dort alle gefundenen Verarbeitungszwecke zur jeweiligen Adresse.

KONTAKTHISTORIE			SEMINARE			VERARBEITUNGSZWECKE		
Kein Filter aktiv			Filterliste ▾					
Verarbeitungszweck			Gültig bis			Bemerkung		
Aufbewahrungspflicht Schriftverkehr			10.01.2022			Die Überprüfung am 14.10.2019 ergab, dass der letzte Kontakt am 10.01.2019 war. Daraus ergibt sich die angezeigte Gültigkeit letzter Kontakt + 3 Jahre.		
Aufbewahrungspflicht Seminarbesuch			20.09.2029			Die Überprüfung am 14.10.2019 ergab, dass die letzte Seminaranmeldung am 20.09.2018 war. Daraus ergibt sich die angezeigte Gültigkeit Anmeldedatum + 11 Jahre.		

In diesem Adressen Beispiel ergibt sich somit ein Löschdatum zum 20.9.2029.

Erfüllt eine personalisierte Adresse keines der obigen Kriterien, erscheint dieser Eintrag

KONTAKTHISTORIE			SEMINARE			VERARBEITUNGSZWECKE		
Kein Filter aktiv			Filterliste ▾					
Verarbeitungszweck			Gültig bis			Bemerkung		
Unbekannt			02.12.2009			Die Überprüfung am 14.10.2019 ergab, dass es zu dieser Adresse keinen erkennbaren Verarbeitungszweck gibt.		

Das heißt, es bestand kein Bedarf diese Adresse zu speichern, und das Gültigkeitsdatum ist das Datum der Erfassung.




In diesen Fällen muss manuell geprüft werden, ob die Adresse aus einem anderen Grund gespeichert werden darf.

Nun kann natürlich nicht jede Adresse durchgeklickt werden, um die zu löschenden Adressen zu erkennen!

## Suchen und Finden über intelligente Auswertungen

Dafür gibt es im Reiter Auswertungen eine Zusammenstellung aller Adressen mit ihrem Löschdatum (Spalte bis).

MINARE | VERMIETUNGEN | **STATISTIKEN-SEMINARE**

Aktualisieren |  |  | 

Diese Liste zeigt alle Adressen mit ihrem längsten Speicherdatum.  
 Per Doppelklick gelangen sie zur Adresse, um zu überprüfen, ob die Adresse tatsächlich gelöscht werden soll. Falls nicht, sollte dies in einem neu angelegten Kontakt vermerkt werden.  
 Damit erhöht sich das Löschdatum, wenn die Schaltfläche -Verarbeitungszwecke aktualisieren- das nächstmal betätigt wird.

Einrichtung	Nachname	Vorname	Email	bis	Verarbeitungszweck	Bemerkung
	Kornhas	Regina		11.12.2009	Unbekannt	Die Überprüfung am 14.10.201...
	Kornhas	Hermine	hermine.kornhas@beuchel...	23.03.2027	Aufbewahrungspflicht Seminarbesuch	Die Überprüfung am 14.10.201...
	Kornhas	Regina	regina.kornhas@beuchel-online.de	28.01.2025	Aufbewahrungspflicht Seminarbesuch	Die Überprüfung am 14.10.201...
	Kornhas	Marlene		14.01.2024	Aufbewahrungspflicht Seminarbesuch	Die Überprüfung am 14.10.201...
	Kornhas	Ursula	ursula.kornhas@beuchel-online.de	30.10.2018	Aufbewahrungspflicht Schriftverkehr	Die Überprüfung am 14.10.201...
	Kornhas	Karin		27.01.2011	Unbekannt	Die Überprüfung am 14.10.201...
Stiftung St. Franziskus	Kornhas	Karin		18.12.2023	Aufbewahrungspflicht Seminarbesuch	Die Überprüfung am 14.10.201...
	Kornhas	Maria		28.01.2024	Aufbewahrungspflicht Seminarbesuch	Die Überprüfung am 14.10.201...
	Kornhas	Peter	peter.kornhas@beuchel-online.de	29.08.2022	Aufbewahrungspflicht Schriftverkehr	Die Überprüfung am 14.10.201...
	Kornhas	Jörn-Uwe		09.09.2030	Aufbewahrungspflicht Seminarbesuch	Die Überprüfung am 14.10.201...
	Kornhas	Ewa		18.11.2014	Aufbewahrungspflicht Schriftverkehr	Die Überprüfung am 14.10.201...
Stiftung St. Franziskus, ...	Kornhas	Marion		04.09.2028	Aufbewahrungspflicht Seminarbesuch	Die Überprüfung am 14.10.201...
	Kornhas	Lothar	lothar.kornhas@beuchel-online.de	06.10.2028	Aufbewahrungspflicht Seminarbesuch	Die Überprüfung am 14.10.201...
	Kornhas	Hans-Dieter		29.12.2011	Aufbewahrungspflicht Schriftverkehr	Die Überprüfung am 14.10.201...

Zu Anfang gibt es hier natürlich noch viele Adressen, die auf „unbekannt“ stehen und ein Löschdatum weit in der Vergangenheit haben.

Diese Adressen müssen nach und nach bearbeitet und ggfls. gelöscht werden.

Falls es für eine Adresse zwar kein Seminar und auch keinen Kontakt gibt, sie aber trotzdem eine Berechtigung zu Speicherung hat, muss bei dieser Adresse ein Kontakt mit einem Bemerkungstext in der Art:

„Adresse überprüft. Sie ist Auslageort für Programmhefte.“

Damit wird das Löschdatum noch dem nächsten Aktualisieren der Verarbeitungszwecke auf heute+3 Jahre gesetzt. Und sie taucht erst wieder in 3 Jahren als zu löschende Adresse auf.

## Regelmäßigkeit

Ist der Adressbestand so aktualisiert, kann in größeren Abständen (z.B. 1 mal vierteljährlich) die Statistik aufgerufen und nach Datum aufwärts sortiert werden. Alle Adressen, die dann ein Löschdatum kleiner heute haben, müssen überprüft werden. Das sind dann bei kontinuierlicher Überwachung nicht mehr viele.